



Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη στελεχών για την κάλυψη των θέσεων

**Δικηγόρου – Νομικού Συμβούλου (Κωδικός Θέσης ΔΝΣ)
Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης (Κωδικός Θέσης ΣΔΥ)
Υπεύθυνου Επικοινωνίας (ΥΕ)**

Τα στελέχη με κωδικούς θέσης ΣΔΥ και ΥΕ θα επιλεγούν κατόπιν αξιολόγησης προσόντων και θα προσληφθούν με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου τριετούς διάρκειας, με δυνατότητα ανανέωσης. Τα στελέχη με κωδικό θέσης ΔΝΣ θα προσληφθούν με σύμβαση αορίστου χρόνου. Η αμοιβή θα προσδιοριστεί ανάλογα με τα προσόντα και την εμπειρία. Το προσωπικό του Ταμείου έχει υποχρέωση πίστης στο Ταμείο και καθήκον άκρας εχεμύθειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3864/2010, όπως ισχύει. Σημειώνεται ότι το προσωπικό του Ταμείου δεν μπορεί να απασχοληθεί σε πιστωτικό ίδρυμα για τρεις (3) μήνες από την αποχώρησή του από το Ταμείο. Για να αντεπεξέλθουν ικανοποιητικά στις απαιτήσεις των θέσεων, οι υποψήφιοι/-ες που θα προσληφθούν, πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα ανάλογα με την κατηγορία θέσης:

1. Δικηγόρος – Νομικός Σύμβουλος (Κωδικός Θέσης ΔΝΣ)

Το αντικείμενο της εργασίας περιλαμβάνει τη σύνταξη και τον έλεγχο συμβάσεων και λοιπών νομικών εγγράφων για λογαριασμό του Ταμείου, τη σύνταξη εγγράφων για τη συμμετοχή του Ταμείου στα πιστωτικά ιδρύματα, τον έλεγχο της διαδικασίας χορήγησης κεφαλαιακής ενίσχυσης και διαδικασιών ρευστοποίησης των συμμετοχών του, την εκπροσώπηση του Ταμείου ενώπιον των δικαστηρίων και των αρχών καθώς και τον έλεγχο των εσωτερικών διαδικασιών για τη λήψη αποφάσεων από τα διοικητικά όργανα του Ταμείου.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν τα κάτωθι προσόντα:

- Δικηγόρος παρ' Εφέταις ή παρ' Αρείω Πάγω
- Ελάχιστη δεκαετή εμπειρία σε θέματα εταιρικού δικαίου, χρηματοοικονομικού δικαίου και δικαίου της κεφαλαιαγοράς
- Άριστη γνώση του ισχύοντος ελληνικού και ευρωπαϊκού τραπεζικού δικαίου και δικαίου της κεφαλαιαγοράς
- Άριστη γνώση αγγλικών
- Εμπειρία σε διαχείριση θεμάτων εμπιστευτικού χαρακτήρα, ομαδικό πνεύμα εργασίας και ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα
- Επιθυμητή γνώση εργατικού δικαίου και δικαίου ανταγωνισμού καθώς και δικαστηριακή εμπειρία

2. Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης (Κωδικός Θέσης ΣΔΥ)

Το αντικείμενο της εργασίας περιλαμβάνει την οργάνωση, συντονισμό και διοικητική υποστήριξη των συνεδριάσεων των οργάνων λήψης αποφάσεων, παρακολούθηση και συντονισμό των εσωτερικών εργασιών υποστήριξης της λειτουργίας του Ταμείου (συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά, θεμάτων που αφορούν εξωτερικές συνεργασίες) καθώς και τη διοικητική υποστήριξη έργων και συνεδριάσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν τα κάτωθι προσόντα:

- Πτυχιούχος ανώτατης σχολής διοικητικής κατεύθυνσης με επιθυμητό μεταπτυχιακό τίτλο
- Επαγγελματική προϋπηρεσία τουλάχιστον 10 ετών σε αντίστοιχη θέση
- Εξαιρετικά διοικητικά προσόντα και άνεση εργασίας σε περιβάλλον μηχανογραφημένης αυτοματοποίησης λειτουργιών
- Άριστη γνώση αγγλικών, επιθυμητή καλή γνώση και τρίτης γλώσσας της ΕΕ κατάλληλα τεκμηριωμένης
- Εμπειρία σε διαχείριση θεμάτων εμπιστευτικού χαρακτήρα
- Ομαδικό πνεύμα εργασίας και ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα

3. Υπεύθυνος Επικοινωνίας (Κωδικός Θέσης ΥΕ)

Το αντικείμενο της εργασίας περιλαμβάνει την οργάνωση, την παρακολούθηση και την ανάπτυξη της επικοινωνίας και των δημοσίων σχέσεων του Ταμείου, την ενημέρωση της ελληνικής και διεθνούς κοινής γνώμης μέσω του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου, τη διοργάνωση εκδηλώσεων καθώς και τη διαχείριση κρίσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν τα κάτωθι προσόντα:

- Πτυχιούχος ανώτατης σχολής επικοινωνιακής κατεύθυνσης με επιθυμητό μεταπτυχιακό τίτλο
- Επαγγελματική προϋπηρεσία τουλάχιστον 10 ετών σε αντίστοιχη θέση
- Άριστη γνώση αγγλικών, επιθυμητή καλή γνώση και τρίτης γλώσσας της ΕΕ κατάλληλα τεκμηριωμένης
- Εμπειρία σε διαχείριση κρίσεων
- Ομαδικό πνεύμα εργασίας και ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα

Περιγραφή αντικείμενου και απαιτούμενων προσόντων θέσης στην ιστοσελίδα www.hfsf.gr

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν έως και **8/4/2013** αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από επιστολή στην οποία να εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι είναι κατάλληλοι για τη θέση. Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο e-mail: hfsf@bostonhamilton.com με την ένδειξη «Ταμείο Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας», αναγράφοντας οπωσδήποτε τον κωδικό θέσης. Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή υποψηφιοτήτων αποσταθείτε στο e-mail info@bostonhamilton.com και στην ιστοσελίδα www.hfsf.gr